INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No.4162.010.26.1.0436 de 2024

CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:NELSON RODRIGO CALONGE RIASCOS
IDENTIFICACION:16.946.566
DURACION: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidos en la clausula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0436 de 2024,me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Participé en reuniones presenciales dirigidas a deportistas de iniciación de la disciplina deportiva lucha olímpica para ir dando cumplimiento a nuestras responsabilidades contractuales con el fin de masificar y reforzar las capacidades físicas de velocidad, fuerza, resistencia y flexibilidad supervisando el trabajo.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé las reuniones donde se trataron temas como el proceso técnico metodológico con los entrenadores de los diferentes deportes y los metodólogos, para que estas actividades se desarrollen de una mejor forma, por medio de plataformas digitales y virtuales zoom y reuniones presenciales con el objetivo de masificar las nuevas estrategias en las distintas disciplinas deportivas que promueve el programa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Desarrollé para la disciplina deportiva de futbol, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte futbol femenino teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos y cómo mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas

de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva futbol y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, donde se llevó a cabo la limpieza de algunos de los escenarios deportivos y organización de sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas del programa en disciplina futbol femenino, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2024, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en reuniones donde se le dio a conocer de qué se trata el tema de gestión de calidad, donde le quedo claro que el servicio que ofrece a los beneficiarios de los productos que ofrece la secretaria del deporte debe ser de alta calidad, cumplir con las reglas de seguridad para así no correr riesgos laborales su salud.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Visité clubes y colegios con el objetivo de detectar talentos deportivos en la disciplina fútbol y está realizando un cronograma de visitas a colegios para promover la práctica de esta disciplina.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1.Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Asistí a la secretaria del deporte y la recreación para entregar los documentos contractuales que exige los contratistas de gestión documental para hacer entrega de la cuenta final y la terminación del contrato.

2.Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Brindé socialización a la comunidad con el fin de que conozcan el programa y hagan parte del grupo que les ofrece la secretaria del deporte y la recreación.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Entregué las fichas de inscripción para los beneficiarios que hacen parte del programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Consolidé la información de las fichas en la plataforma SIDER .

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Realicé entrenamientos con los beneficiarios del programa de una forma dinámica, recreativa y profesional cumpliendo con los requerimientos que se establecen.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-Esta actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Atendí los requerimientos, sugerencias de la comunidad para el mejoramiento de las actividades.

8). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Brindé apoyo cumpliendo con las actividades requeridas por parte del sistema de gestión ambiental acatando a la orden de la norma del cuidado del medio ambiente sobre el tema de las hojas de papel.

9). Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril 2024 Atentamente:



NELSON RODRIGO CALONGE RIASCOS

16.946.566